設明:使用 outlook 收信需至 gmail 設定才能使用 outlook 收信

一、首先先登入 gmail 點選右上角設定

M 收件匣 (38,554) - iscsm1	×		- 0 X
← → C ① ● 安全	https://mail.google.com/ma	ail/u/0/#inbox 🚸	९☆ 🖸 :
🏢 應用程式 😔 無敵四輪驅	動!美少年 🔴 NIPPON COLORS -	🚺 色論 色彩配置 - Adc 📙 baby Ġ Google 圆 Mobile01	*
= M Gmail	Q、 搜尋郵件	- II O	G Suite 🕕
4 撰宣報件	□- C :	1-100列(共 41,981列) 《	> 注- 🗘
1 194590 TEAL I		返回傳統版 慈濟學校 財團法人慈濟科	技大學 郵件
□ 收件匣 38,554		王 子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子	
★ 已加星號		設定收件匣	
		設た	
■ 病毒告約 18			-
● 秘書室		ᄧᄱᇱᄮᄮᅋᅻ	
● 郵件伺服器主機 346		위치(유가)가의 서로 구나	
hyman		意見回饋	
iscsm		說明 ····································	
iscsm12@e 12,700		And the second second second second	8 10 M
iscsm12@tccn.edu.tw		THE PARTY NEW YORK OF	
■ n-cloud 報告 4,809		stand that have a standard to be a set	i iinaa
● 梁宗偉 - □		TAXABLE AND ADDRESS OF ADDRESS.	10 10.000
		1 1 2 Mar.	
er Huang NI		And in the second se	
2 感請已送出		The second	
◎ 激請已送出		and a second sec	
		the fail and a set of the set of the set of the	and the second
		Press and the second se	
		A REAL PROPERTY OF THE REAL PR	
		to these the first when a set one when	A BUILD
• \$ \$		the second se	4

二、點選轉寄和 POP/IMAP 分頁,並點選對所有郵件啟用 POP 功能,並保留郵件於收件匣中,設定完之後在按儲存變更。

- → C 合 🔒 安全	https://mail.google.co	m/mail/u/0/#settings/fwdandpop	۰ ۹ ۵
應用程式 🚷 無敵四輪驅動	加美少年 🥚 NIPPON CO	.ORS - 🚺 色鶲 色彩配置 - Adc 📃 baby Ġ Google 圆 M	lobile01
🗉 M Gmail	Q、 搜尋郵件	•	III O G Suite
▶ 撰寫郵件	設定		注 - 4
	一般設定標籤 收件匣	帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 补掛程式 即時通	訊 進階 離線設定 背景主題
收件匣 38,554	轉寄:	新增轉寄地址	
▶ 已加星號	瞭解詳情		
• 已延後		提示:您也可以建立篩選器,只轉寄部分郵件。	
> 寄件備份	POP 下載:	1. 默能: 针對所有部件動用 POP 市能	
1 単稿 4	瞭解評情	 	
病毒告 答 18		◎ 停用 POP	
▶ 秘書室		2. 當郵件以 POP 存取後 在收件匣保留 慈濟學校財團法人慈濟科技大會	學 郵件 的副本 ▼
● 郵件伺服器主機 346		2 独宁两乙级件田后提(例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)	
hyman		設定說明	
iscsm	IMAP 存取:	狀態:已停用 IMAP	
iscsm12@e 12,700	(使用 IMAP 從其他用戶對	局	
iscem12@tccn_edu.tw	仔取 懸消学校 射風法へ系 一 濟科技大學 郵件)	● 19月 IMAP	
梁宗偉 - +	瞭解詳情	設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone) 設定說明	
		設定說明	

三、必須進入 Google 帳戶帳戶及安全性設定,並點選裝置活動與安全性事件。





點選檔案→帳戶設定

¢	Outlook Today - Outlook ?	×
資訊 開啟和匯出		
另存新旗 備存附件 列印	● 「「「「「」」」」 ● 「「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」<	
Office 帳戶 選項	信箱清理 清空删除的項目和封存,以管理信箱大小, 清理工具	
結束		
帳戶設定 電子郵件帳戶 您可以新増或移除帳。	戶。您可以選取帳戶並變更其設定。	×
電子郵件 資料檔 RSS 捕	要 SharePoint 清單 網際網路行事層 已發佈的行事層 通訊錄	
🮯 新増 (N) 🎌 修復(P	8) ■ 變更(A) ♥ 設成預設值(D) × 移除(M) ● ●	
名稱	類型	
		顧問(〇)

◯電子郵件帳戶(A)			
您的名稱(Y):			
	範例:成凱倫		
電子郵件地址(E):			
	範例: ellen@contoso.com		
密碼(P):			
重新鍵入密碼(T):			
	鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。		

點選 POP 或 IMAP

新道帳戶 選擇服務				× 浅
○ Outlook.c 連線至服務 ● POP 或 IM 連線至 PO	om 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A § (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事 IAP(P) P 或 IMAP 電子郵件帳戶) 9曆、連絡人和工作		
建藤主 PO	P 30, IMIAP 电子护计帧/一			
			< 上一步(B) 下一步(N) >	取消

輸入表格內的帳號資訊,另內送及外寄伺服器請依圖說填入 輸入下列資訊:

使用者資訊

您的名稱:輸入您的名稱

電子郵件地址: s+學號@ems. tcust. edu. tw, 如下舉例 s2003698@ems. tcust. edu. tw

伺服器資訊

內送郵件伺服器: pop. gmail. com 外寄郵件伺服器: smtp. gmail. com

登入資訊

使用者名稱:同上,<u>s+學號@ems.tcust.edu.tw</u>,<u>如下舉例 s2003698@ems.tcust.edu.tw</u> 密碼:輸入您的密碼

新增帳戶				\times
POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器影	2定。			淡
使用者資訊 您的名稱(Y): 電子郵件地址(E): 伺服器資訊 帳戶類型(A): 內送郵件伺服器(I): 外寄郵件伺服器(SMTP)(O): 登入資訊 使用者名稱(U): 密碼(P): ☑ 雷要使用安全密碼驗證(SA	梁宗偉 iscsm12@ems.tcust.edu.tw POP3 v pop.gmail.com smtp.gmail.com iscsm12@ems.tcust.edu.tw ******** 記住密碼(R) PA) 登入(Q)	測試帳戶設定 我們建議您測試帳戶,以確保輸入正確。 3. 測試帳戶設定(T) 过按[下一步]時自動測試帳戶設定(S) 傳送新郵件到: ④新增 Outlook 資料檔(W) 〇 現有 Outlook 資料檔(X)	瀏賣(S) 其他設定(M)	
		< 上一步(B) 下一步(N) > 取》	ă

2. 點選其它設定後必須依下圖設定,外寄伺服器須勾選我的外寄伺服器需驗證

		×
般 外寄伺服器	進階	
我的外寄伺服器	(SMTP) 需要驗證(O)	
● 使用與內送到	件伺服器相同的設定(U)	
○使用下列登入	(L)	
使用者名稱(1	();	
密碼(P):		
	✓記住密碼(R)	
需要安全	密碼驗證 (SPA)(Q)	
○在傳送郵件前	登入內送郵件伺服器(I)	

2-1. 將內送伺服器勾選此伺服器需要加密連線(SSL)

2-2. 外寄伺服器需採用 SSL 連線並使用 465 埠號

内送(司服器 (POP3)(I)	: 995	使用預設值(D)		
► 外寄(個	可此何服薪需要/ 司服器 (SMTP)(0 9月下列加密連續	uee 建線 (SSL)(E) D): 465 類型(C):	SSL		~
伺服器 短 傳送一	逾時(T) ———	長 1分			
	伺服器上保留一] 超過下列天數征] 從 「刪除的郵	份郵件複本(L) 6就從伺服器移随 件」中移除時從6	t(R): 14 🛔	ب	



六、完成帳戶設定

新増帳戶

已完成設定!

我們已取得設定您帳戶所需的全部資訊。

新增另一個帳戶(A)
and the second second second

< 上一步(B) 完成	
	< 上一步(B) 完成

Q&A

Q:設定完收發信一直輸入帳號密碼視窗,無法登入

A:因 GOOGLE 有設定安全性,如您的帳號密碼打錯幾次 GOOGLE 就會鎖住您的應用程式存取 GOOGLE,需 至下列網址 http://www.google.com/accounts/DisplayUnlockCaptcha,登入您的帳號密碼即可解鎖, 登入帳號為 s+學號@ems.tcust.edu.tw 如 s2003698@ems.tcust.edu.tw

 \times