


# 如何設定簽名檔

一、首先連線至 <http://ems.tcust.edu.tw>，並登入，再點選右上角設定圖示 ，點選「設定」



二、在「一般設定」分頁，可設定簽名，設定完成請按 [儲存變更](#) 儲存變更圖示



在回覆郵件的引用文字前插入此簽名檔，並移除附加在簽名檔前面的「-」線。