
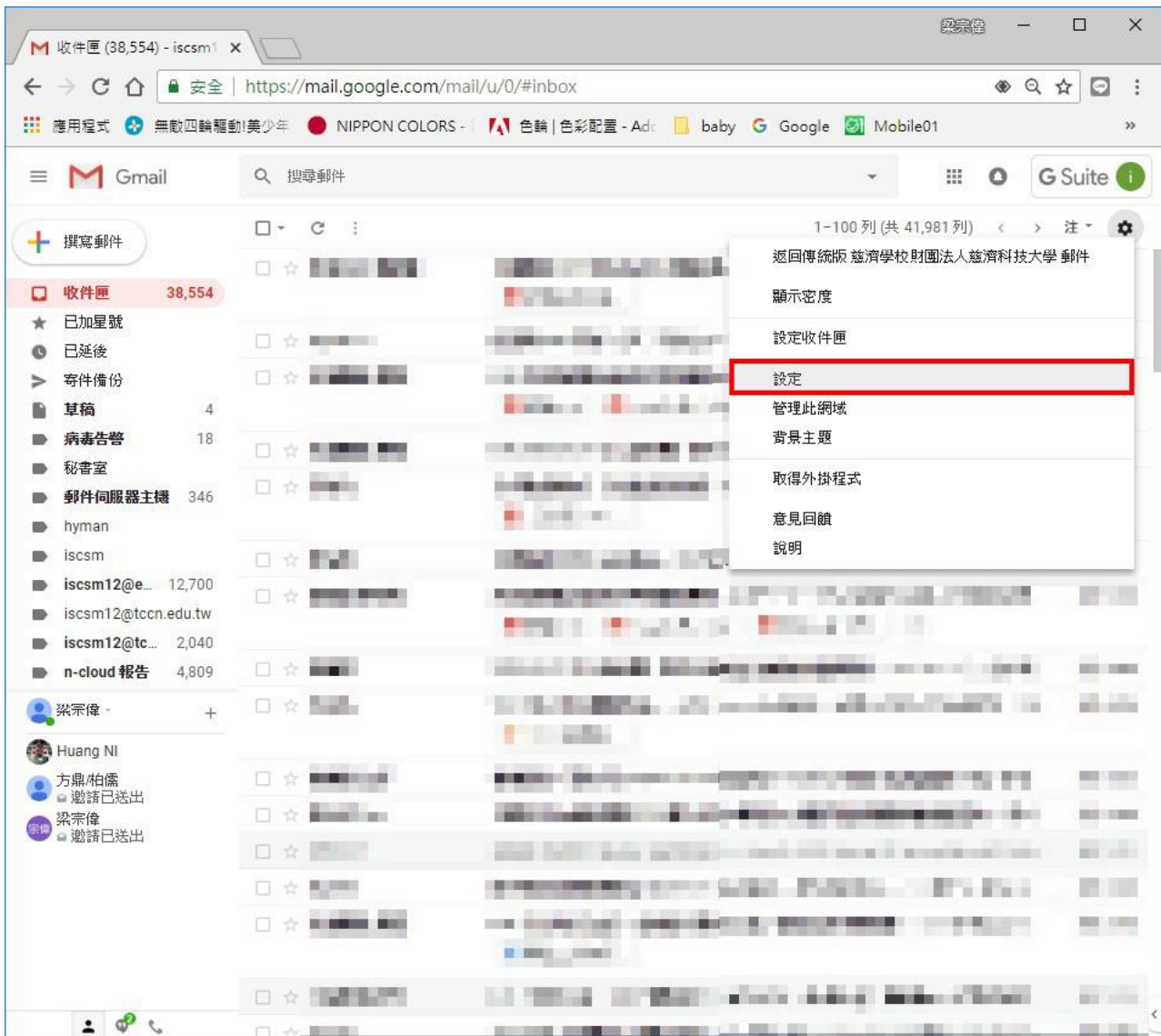


首先先登入 gmail 點選右上角設定圖示 ，點選「設定」



點選「帳戶」分頁，再點選「新增您的 POP3 郵件帳戶」

設定



一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 研究室
離線設定 背景主題

變更帳戶設定： 「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件： 梁宗偉 <busshop@ems.tcust.edu.tw> 修改資訊
新增另一個電子郵件地址

(使用 慈濟學校財團法人慈濟科技大學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

查看其他帳戶的郵件： **新增郵件帳戶**
瞭解詳情

增加更多儲存容量： 使用了 0 GB -
需要更多空間嗎？ 購買額外儲存空間

使用了 0 GB
管理

計劃政策
由 Google 技術提供

上次帳戶活動時間：40 分鐘前
詳細資料

輸入學校的 mail 帳號 (mail 帳號@tcust.edu.tw)，再點選下一步

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 郵件 - 新增郵件帳戶 - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5b78f5ae1

新增郵件帳戶

輸入 busshop@tcust.edu.tw 的電子郵件設定。瞭解詳情

電子郵件地址：busshop@tcust.edu.tw

使用者名稱：busshop

密碼：●●●●●●

POP 伺服器：tcust.edu.tw 通訊埠：110

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。瞭解詳情

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。瞭解詳情

2. 將外來郵件標示為：busshop@tcust.edu.tw

封存內收郵件 (不要存 busshop@tcust.edu.tw)

取消 « 上一

3. 新增標籤...

輸入學校 mail 密碼，再勾選「將外來郵件標示為：」並選取「新標籤」

輸入 Mail2000 inbox (使用者可自行輸入任何標籤名稱)，再按確定

請輸入新的標籤名稱：

確定

取消

點選「新增帳戶」

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 郵件 - 新增郵件帳戶 - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5b78f5ae1

新增郵件帳戶

輸入 busshop@tcust.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： busshop@tcust.edu.tw

使用者名稱：

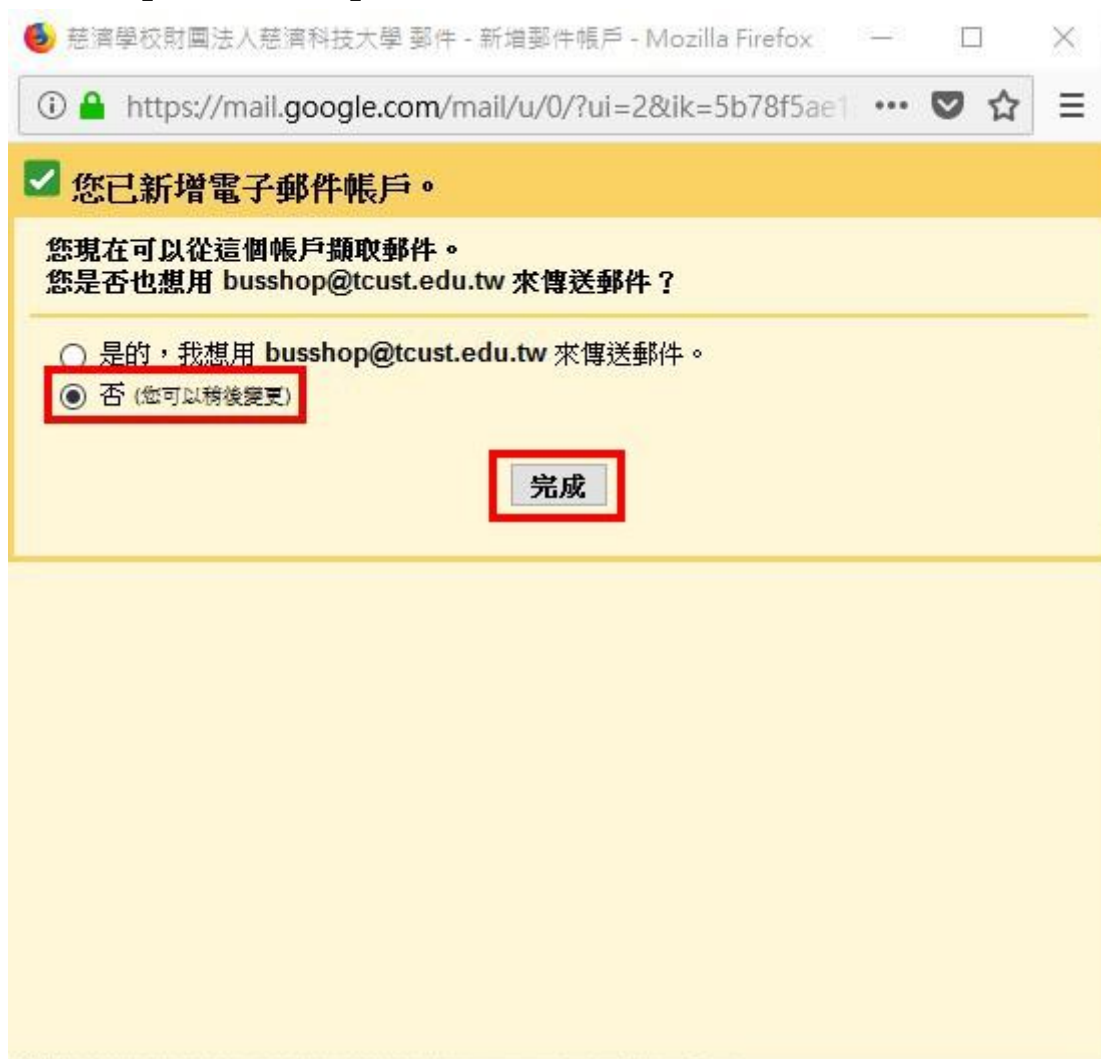
密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

- 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)
- 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)
- 將外來郵件標示為：
- 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 «上一步 **新增帳戶** »

點選「否」，再點「完成」



點選「收件匣」，下方即出現剛剛設定之標籤，信件即移轉至 google mail。

