

首先先登入 gmail 點選右上角設定圖示 ，點選「設定」



點選「帳戶」分頁，再點選「新增您的 POP3 郵件帳戶」

1. [一般設定](#) [標籤](#) [收件匣](#) **[帳戶](#)** [篩選器](#) [轉寄和 POP/IMAP](#) [即時通訊](#) [網頁剪輯](#)

變更帳戶設定： [「Google 帳戶」設定](#)
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件： **chen hyman <hyman@ems.tccn.edu.tw>**
(使用 慈濟技術學院 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件) [新增您的另一個電子郵件地址](#)
[瞭解詳情](#)

2. **從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)：** [新增您的 POP3 郵件帳戶](#)
[瞭解詳情](#)

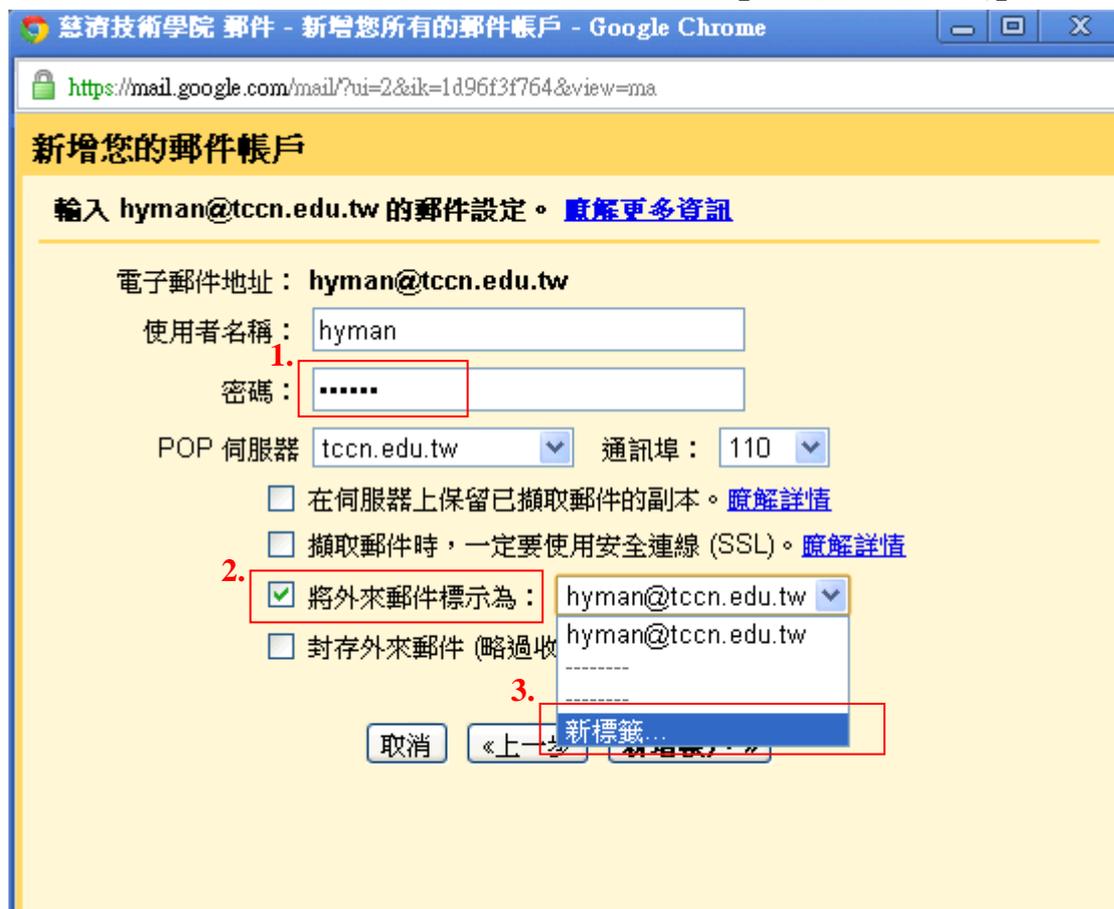
已使用 0%
已使用 0 GB，共 25 GB

©2012 Google - [服務條款](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#)
由  技術提供

輸入學校的 mail 帳號 (mail 帳號@tccn.edu.tw)，再點選下一步



輸入學校 mail 密碼，再勾選「將外來郵件標示為：」並選取「新標籤」



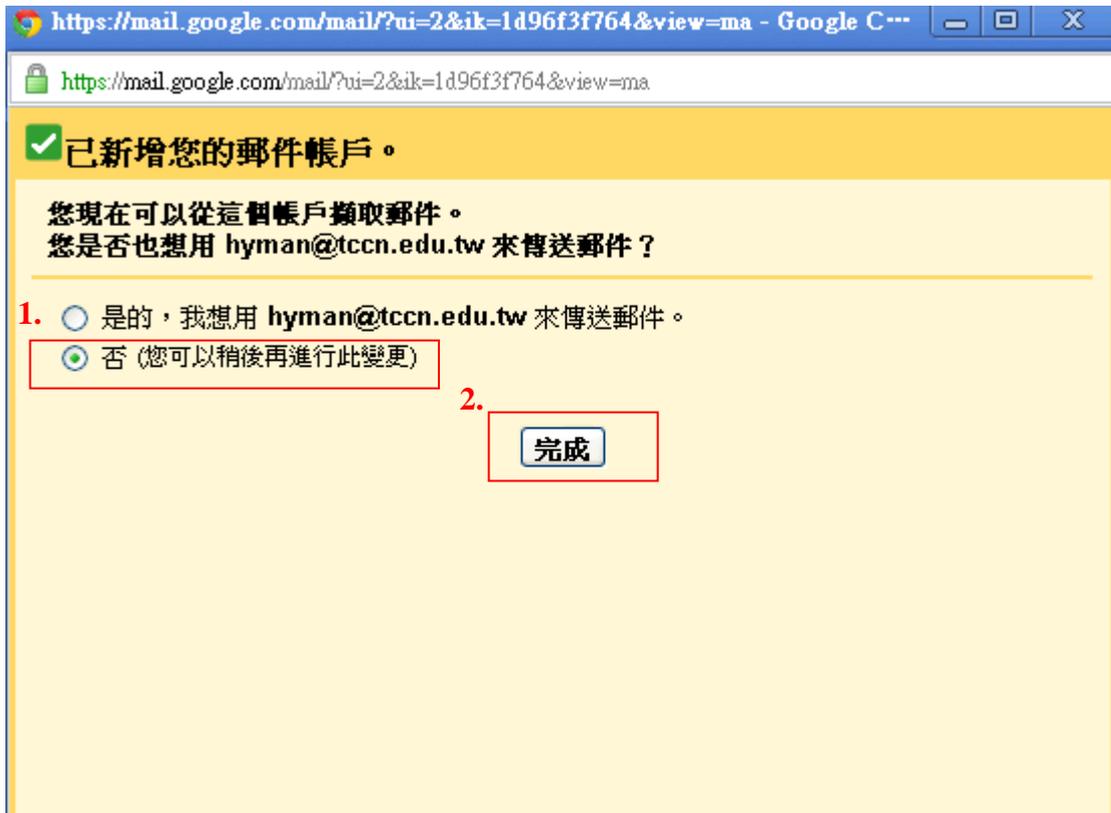
輸入 webmail inbox (使用者可自行輸入任何標籤名稱)，再按確定



點選「新增帳戶」



點選「否」，再點「完成」



點選「收件匣」，下方即出現剛剛設定之標籤，信件即移轉至 google mail。

